**Кемеровская область Юргинский городской округ**

**Управление образованием Администрации города Юрги**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 41 «Почемучка»**

 **П Р И К А З**

10.06.2014 №70

**О создании творческой группы;**

**об утверждении положения о**

**творческой группе,**

**об утверждении дорожной карты**

**по переходу на ФГОС**

Во исполнение приказа МОиН Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в целях обеспечения сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе дошкольного образования города Юрги и приказа Управления образованием от 21.04.2014 г. № 390 «Об утверждении графика введения ФГОС»

 **п р и к а з ы в а ю:**

 1. Разработать и утвердить положение о творческой группе МБДОУ Детский сад №41 «Почемучка» по введению в действие федеральных государственных образовательных стандартов.

 Создать рабочею группу по подготовке и введению ФГОС ДО в МБДОУ Детский сад №41 «Почемучка». (*Ответственные*: Т.Н. Мангазеева – старший воспитатель)

2. Организовать работу и утвердить состав творческой группы в следующем составе:

 -Т.Н. Мангазеева, старший воспитатель,

- О.Ф.Ульева – педагог дополнительного образования,

-О.И. Соболева, педагог-психолог,

-Н.Г .Котова,воспитатель,

-И.Н. Баканова, воспитатель

3. Разработать поэтапный план перехода на ФГОС.

4. Утвердить Дорожную карту МБДОУ «Детский сад № 22 «Росинка» по переходу на ФГОС.

 5. Ознакомить педагогический коллектив с составом рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО в МБДОУ Детский сад №41 «Почемучка»:

 (*Ответственная*: Т.Н. Мангазеева, старший воспитатель. *Срок*: 10.06.2014)

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ д/с № 41 И.Н.Беспалова

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и утверждено на заседании педсоветаПротокол № 1 от 04.09.2014 г. | Утверждено: Заведующий МБДОУ «Детский сад №41 «Почемучка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Беспалова« 04 » сентября 2014 г. |

**Положение о рабочей группе по введению**

ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ «Детский сад №41 «Почемучка» (далее – ДОУ)

(название дошкольной образовательной организации)

на период введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС дошкольного образования), в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, временно созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

**2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

* информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
* разработка проекта введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
* формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
* обеспечение координации деятельности педагогического коллектива по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
* мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС дошкольного образования;
* создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
* разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДОУ;
* мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;
* информирование общественности о работе по введению ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды.

**3. Состав рабочей группы**

3.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

**4. Порядок деятельности Рабочей группы**

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

* открывает и ведет заседания Рабочей группы;
* осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
* отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

4.3.Члены Рабочей группы:

* присутствуют на заседаниях;
* принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
* исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

4.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

**5. Права и обязанности членов Рабочей группы**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют, в пределах своей компетенции, право:

* осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы для глубокого анализа образовательного процесса;
* вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
* приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
* направлять своих представителей для участия в областных, городских, районных совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

**6. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

* за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
* качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проекта введения ФГОС дошкольного образования;
* своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
* выполнение плана работы по разработке проекта основной образовательной программы ДОУ в обозначенные сроки;
* компетентность принимаемых решений.

**7. Делопроизводство**

7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

7.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

7.6. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

Дорожная карта введения Федерального Государственного образовательного стандарта

дошкольного образования

МБДОУ Детский сад №41 «Почемучка»

на 2014-2015 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Форма контроля**  |
| **Нормативное обеспечение ФГОС** | **Анализ нормативно-правовой базы ДОУ, необходимой для внедрения ФГОС****Издание приказа о комплексе мероприятий, обеспечивающих переход на ФГОС****Утверждение дорожной карты по введению ФГОС****Внесение изменений в локальную нормативную базу в области материально-технического обеспечения и санитарно-гигиенических норм****Разработка и утверждение учебного плана в соответствии с ФГОС****Составление годового плана работы ДОУ с учетом внедрения ФГОС ДО к структуре ООП ДОУ****Выявление профессиональных затруднений педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО****Организация и проведение консультаций, семинаров, педсоветов по ознакомлению с ФГОС ДО и формированию умений у педагогов планировать ВОП с учетом принципов ФГОС к структуре ООП (в соответствии с годовым планом)****Разработка проекта ООП ДОУ в соответствии с ФГОС****Определение и утверждение списка методической литературы для ООП ДОУ в соответствии с ФГОС** | **май 2014****апрель 2014****июль 2014****В течение 2014года****В течение 2014года****Август 2014****Сентябрь 2014****В течение года****Июнь-август 2014** | **Заведующий, старший воспитатель****Заведующий****Заведующий****Заведующий****Заведующий****Заведующий, старший воспитатель****старший воспитатель****старший воспитатель****Рабочая группа****Рабочая группа** | **Справка** **Приказ****План-график****Локальные акты****Локальные акты****Учебный план****Проект ООП** **Список литературы** |
| **Финансово-экономическое обеспечение перехода на ФГОС** | **Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работникам ДОУ, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты, порядок и размеры премирования****Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками****Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС** | **В течение 2014года****В течение 2014года** | **Заведующий****Заведующий** | **Положения**  |
| **Материально-техническое обеспечение перехода на ФГОС** | **Мониторинг оснащенности образовательного процесса и оборудования помещений ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС****Организация предметно-пространственной среды образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ООП****Приобретение компьютерной техники и оборудования для оснащения помещений ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС** | **август 2014****в течение года**  | **Рабочая группа**  | **Справка** **Отчет**  |
| **Организационно-методическое и информационное обеспечение перехода на ФГОС** | **Размещение информации на информационных досках, сайте ДОУ о подготовке к внедрению ФГОС****Организация участия педагогов в семинарах, круглых столах по проблемам подготовки к введению ФГОС****Информирование родителей о ФГОС****Предоставление общественности Публичного доклада с разделом, отражающим ход введения и реализации ФГОС ДО****Проведение педагогического совета по вопросу введения ФГОС****Проектирование системы управления качеством образования дошкольника с точки зрения требований ФГОС внутри ДОУ****Проведение мониторинга качества образования внутри ДОУ****Разработка, утверждение и реализация плана методической работы, обеспечивающей подготовку к введению ФГОС** **Разработка модели взаимодействия ДОУ и учреждений общего и дополнительного образования детей, (других социальных институтов) обеспечивающих организацию взаимодействия с социумом****Проведение мониторинга готовности ДОУ к введению в ФГОС** **Анализ информационно-методического обеспечения ДОУ с точки зрения рекомендаций по использованию в образовательном процессе учебных и методических пособий в соответствии с ФГОС**  | **В течение года****В течение года****август-декабрь 2014****По отдельному графику****Март-апрель 2015****Январь-май 2014****Апрель 2014** **2014****2014** | **Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ****Старший воспитатель** **Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ****Старший воспитатель** **Рабочая группа****Старший воспитатель** **Старший воспитатель** **Рабочая группа****Рабочая группа****Рабочая группа** | **План работы**  |
| **Кадровое обеспечение ФГОС** | **Организация повышения квалификации педагогов по вопросам введения ФГОС****Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками образовательного уровня педагогов ДОУ****Участие педагогов в МО, семинарах, сетевых сообществах по вопросам введения ФГОС****Создание рабочей группы по внедрению ФГОС в ДОУ, обеспечение членов группы необходимыми ресурсами для работы** | **В течение года****В течение года****В течение года** **2014** | **Старший воспитатель** **Старший воспитатель** **Старший воспитатель** **Старший воспитатель**  |  |